

平成 31 年度地域活力支援事業募集要項

制定：平成 31 年 4 月 1 日

国東半島宇佐地域世界農業遺産推進協議会

1 目的

国東半島宇佐地域の世界農業遺産に関連する地域の自主的な取組に係る事業を公募、審査・採択し、補助金を交付する。

2 概要

- (1) 事業名：平成 31 年度地域活力支援事業（以下「地域活力支援事業」という。）
- (2) 事業内容：国東半島宇佐地域の世界農業遺産に関連する地域の自主的な取組（以下「提案型地域活動」という。）に係る事業
 - ア 提案型地域活動の事業例
 - ・ウォーキングコースの開発
 - ・観光周遊コースの開発
 - ・特産品を使った商品開発
 - ・農業体験プログラムの開発
 - ・生物多様性保全のための事業の開発 など
- (3) 事業選定方法：(2)に係る提案を公募、審査のうえ採択し、助成

3 申請資格

- (1) 世界農業遺産ブランド推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）別表に定める事業実施主体は、豊後高田市、杵築市、宇佐市、国東市、姫島村及び日出町（以下「認定市町村」という。）に活動拠点のある団体で、それぞれ次のとおりとする。
 - ア 提案型地域活動
 - (ア) 地域づくりを主たる目的とする団体（法人格の有無は問わない）
 - (イ) 観光振興を主たる目的とする団体（法人格の有無は問わない）
 - (ウ) 企業（個人経営は除く）
 - (エ) その他会長が特に認める団体
- (2) ただし、個人及び次のいずれかに該当する団体は対象としない。
 - ア 地方公共団体
 - イ 宗教活動を主たる目的とする団体
 - ウ 政治活動を主たる目的とする団体
 - エ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第

77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)若しくは暴力団員と密接な関係を持つ団体等
オ 地域活力支援事業の提案型地域活動で助成を2回受けた実績のある団体

4 金額(補助金額)

(1) 要綱別表に定める1事業実施主体の1事業あたりの補助金額は以下のとおりとする。

ア 提案型地域活動 30万円以上50万円以内(ただし、営利目的と認められる事業内容の場合は2分の1以内)

(2) 支払いは精算払いを原則とする。ただし、会長が必要と認める場合は、概算払いの方法により交付することができる。

5 期間(補助期間)

補助金交付決定日～平成32年3月31日

6 対象経費(補助対象経費)

「4 金額(補助金額)」の対象経費は、地域活力支援事業の実施に要するもので次に掲げる経費とする。なお、事業実施主体において毎年必要となる経費、維持経費及び人件費は補助金の対象外とする。また、イベントの参加者などから徴収する負担金等がある場合は、それらを除いた額を補助の対象とする。

1 報償費	指導や助言を受ける専門家や協力者に対する謝金等
2 旅費	専門家や協力者に支払う旅費、視察や調査研究に必要な旅費等
3 需用費	専門家に支払う昼食代、パンフレット等印刷製本費、資料印刷費、文具等消耗品購入費、事業実施に必要な燃料費や光熱水費、資材の購入に要する経費(当該年度内に使用するものに限り、売上げ等によって回収されるものは対象外)等
4 役務費	資材運搬費、傷害保険料、宣伝広告費、検査料、通信費等
5 委託料	映像編集委託費、ホームページ作成委託費等
6 使用料及び賃借料	会場借上料、車両借上料等
7 工事請負費	看板等の製作設置費(施設整備費や用地取得費は対象外)等
8 備品購入費	事業や調査研究に必要な備品(リースが不可能なもの又はリースが可能だが購入したほうが安価なもの及び補助額の過半を占めない少額のものに限り)等

7 スケジュール

- (1) 募集締切 平成 31 年 6 月 14 日 (金) 午後 5 時 (必着)
- (2) 書類審査 平成 31 年 6 月中
- (3) 審査委員会の開催 平成 31 年 7 月中
- (4) 採択決定通知 平成 31 年 8 月上旬

8 申請書類

地域活力支援事業を申請する事業実施主体（以下「申請団体」という。）は、次に掲げる書類を事業の主たる実施場所又は活動拠点のある認定市町村を通じ会長に提出するものとする。

次に掲げる書類を各 2 部(両方とも正)提出すること。

- (1) 誓約書 (別紙)
- (2) 地域活力支援事業申請書 (第 1 号様式)
- (3) 事業計画書 (第 2 号様式)
- (4) 収支予算書 (第 3 号様式)
- (5) 予算書の積算根拠がわかる資料 (見積書等の写し)
- (6) 申請団体の組織概要などがわかる資料 (規約、パンフレット等)
- (7) 申請団体が行う事業の概要が分かる書類 (チラシ等)
- (8) 申請団体の資産及び負債に関する書類 (直近の決算書、貸借対照表等)
- (9) 現在の状況が分かる書類又は写真

※なお、応募に要する経費は、応募者の負担とし、提出されたすべての書類は、返却しない。

9 申請方法

「8 申請書類」を「『平成 31 年度地域活力支援事業』提案書在中」と明記した封筒に入れ、持参又は郵送により活動拠点のある下記のいずれかの認定市町村に提出すること。

[持参・郵送先]

市町村	担当課	郵便番号	住所
豊後高田市	農業ブランド推進課	879-0692	豊後高田市是永町 39 番地 3
杵築市	農林課	873-0001	杵築市大字杵築 377 番地 1
宇佐市	農政課	879-0492	宇佐市大字上田 1030 番地の 1
国東市	農政課	873-0503	国東市国東町鶴川 149 番地
姫島村	企画振興課	872-1501	東国東郡姫島村 1630 番地の 1
日出町	農林水産課	879-1592	速見郡日出町 2974 番地の 1

10 審査方法

(1) 書類審査

各認定市町村で申請書類の内容等（申請書類の不備、申請資格の適否等）を審査し、国東半島宇佐地域世界農業遺産推進協議会事務局（大分県農林水産部農林水産企画課内）に送付する。

(2) 審査委員会による審査

地域活力支援事業審査委員会設置規程に第1条に定める審査委員会（以下「審査委員会」という。）は、送付された申請書類の内容について、次に掲げる「審査基準」の各項目を総合的に勘案し審査を行い、採択の可否を決定する。なお、審査委員会は、必要に応じて、申請団体に対し、説明（プレゼンテーション）や追加資料の提出を求める場合がある。

審査基準	審査項目
提案型地域活動	世界農業遺産と事業の関連度
	事業の優位度
	事業継続の期待度
	事業効果の期待度
	申請団体の自立度

(3) 審査結果通知

審査結果は採択通知書（第4号様式）で通知する。

11 助成

会長は、審査委員会が審査した事業（以下「当該事業」という。）について、その経費の精査を行った上、予算の範囲内で補助額（内示額）を決定する。なお、補助金の適正な交付等を行うために、当該事業に修正を加え、又は条件を付すことがある。また、当該事業に対し、他の機関・団体から補助等を重複して受けることはできない。

2 採択された申請団体は当該事業を実施するにあたり、要綱に基づく補助金交付申請を提出する必要がある。

12 活用

採択された当該事業については、国東半島宇佐地域世界農業遺産推進協議会ホームページ等で公開するほか、様々な場で紹介する場合があるものとする。

13 広報

当該事業で整備する施設又は備品等、若しくは実施するイベント等ソフト事業の

ポスターやチラシ及び看板等に、地域活力支援事業の広報表示を行うものとする。

記載例：「この備品（チラシなど）は、国東半島宇佐地域世界農業遺産推進協議会の平成31年度地域活力支援事業による助成を受けて購入（制作など）しています」

14 問合せ先

国東半島宇佐地域世界農業遺産推進協議会事務局

（大分県農林水産部農林水産企画課内）

住 所：〒870-8501 大分県大分市大手町3-1-1

電 話：097-506-3525

F A X：097-506-1757

メール：oitagiahs@gmail.com